

				Código: GFPI-F-147	
				Versión: 05	
PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública <input type="checkbox"/>		Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>		Pública Reservada <input type="checkbox"/>	
Bitácora N°		Período a reportar			
7		Desde 7/04/2026 hasta 21/04/2026			
Datos del aprendiz					
Nombre completo del aprendiz		Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico	
Lina Marcela Quintero Méndez		CC	1151946420	3122963921	
Correo electrónico institucional		Correo electrónico personal		Dirección de residencia	
smartgirl71615@gmail.com		smartgirl71615@gmail.com		Carrera 35 # 26b 55	
Número de grupo		Modalidad de formación		Programa de formación	
3173544		PRESENCIAL		TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL	
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)		¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (sí o no)		País donde realiza la etapa productiva	
PRESENCIAL		NO		COLOMBIA	
Datos del ente co-formador					
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva		NIT		Dirección de la entidad, empresa, institución u organización	
CVC/ Laboratorio Ambiental		890.399.002-7		Carrera 53 #13A-50	
Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora					
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)		Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador	
Zoraida Alejandra Mora Henao		Coordinadora	3186698547	zoraida-alejandra.mora@cvc.gov.co	
Datos del instructor de seguimiento					
Nombre completo del instructor de seguimiento			Correo electrónico del instructor de seguimiento		
Carlos Humberto Escobar Paredes			chescobar@sena.edu.co		
Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando					
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X		Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X	
Contrato de aprendizaje			Monitoría		
			Proyecto productivo		
Contrato de vínculo formativo	X		Vínculo laboral		
Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Lavado de material en microbiología.	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	7/04/2026	7/04/2026	REGISTRO DE DATOS	
Lavado de material en aguas.	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	8/04/2026	8/04/2026	REGISTRO DE DATOS	
Lavado de material en el laboratorio.	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	9/04/2026	9/04/2026	REGISTRO DE DATOS	
Lavado de material en cromatografía.	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	10/04/2026	10/04/2026	REGISTRO DE DATOS	
NO SE LABORO		11/04/2026	11/04/2026		
NO SE LABORO		12/04/2026	12/04/2026		
Apoyo en el lavado material del laboratorio.	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	13/04/2026	13/04/2026	REGISTRO DE DATOS	
Apoyo en el lavado del laboratorio en microbiología.	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	14/04/2026	14/04/2026	REGISTRO DE DATOS	
Lavado en el laboratorio en cromatografía.	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	15/04/2026	15/04/2026	REGISTRO DE DATOS	
Lavado del material en aguas.	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	16/04/2026	16/04/2026	REGISTRO DE DATOS	
Lavado del material en aguas.	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	17/04/2026	17/04/2026	REGISTRO DE DATOS	
NO SE LABORO		18/04/2026	18/04/2026		

NO SE LABORO		19/04/2026	19/04/2026		
Apoyo en el lavado de material cromatografia.	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	20/04/2026	20/04/2026	REGISTRO DE DATOS	
Apoyo en el lavado de material de aguas.	Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico	21/04/2026	21/04/2026	REGISTRO DE DATOS	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
si	1		si		si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Lina Marcela Quintero Méndez

Firma del aprendiz

Carlos Humberto Escobar Paredes

21/04/2026

Fecha entrega bitácora

Zoraida Alejandra Mora Henao

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA. ☐

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)